



Das Sinfonieorchester Basel gilt als eines der ältesten und innovativsten Orchester der Schweiz. Es ist sowohl in seinen eigenen Konzertreihen als auch im Theater Basel und bei Gastspielen im In- und Ausland zu erleben. Das Sinfonieorchester Basel mit Chefdirigent Markus Poschner, das international einen hervorragenden Ruf genießt, ist das Residenzorchester im Stadtcasino Basel sowie im Theater Basel. Das Orchester verfügt über rund 1'600 Abonnent*innen. 110 professionelle Musiker*innen sind Teil des Orchesters. Das Orchesterbüro umfasst 20 Personen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit als

Stellvertretende Leitung Personal (80 - 100 %)

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie den Leiter Finanzen & Personal und übernehmen eine zentrale Rolle in der operativen und administrativen Personalarbeit.

Ihre Aufgabenbereiche

- Mitarbeiteradministration: Ein- und Austrittsadministration, Erstellung und Mutation von Arbeitsverträgen und Stellenprofilen, Erfassung und Mutation von Mitarbeiterdaten in ABACUS und OPAS, Administration/Betreuung des Zeiterfassungsprogramms.
- Lohnwesen in ABACUS für Festangestellte, Gastmusiker*innen, inkl. Quellensteuer- und Sozialversicherungsabrechnungen, Unfall-/Krankentaggelder.
- Bewilligungswesen für Festangestellte und kurzfristig engagierte Künstler*innen.
- Betreuung der Orchesterpraktikant*innen: Begleitung des Praktikumsprogramms, Feedbackgespräche, Probespieltraining, enge Zusammenarbeit mit Mentor*innen.
- Sozialversicherungen: Anmeldungen (AHV, PK), Administration von Familienzulagen, Mutter-/Vaterschaftsentschädigungen, Beratung zum Thema unbezahlter Urlaub/Sabbatical, Arbeitgeber- und Zwischenverdienstbescheinigungen.
- Betreuung: erste Anlaufstelle für Mitarbeitende bei diversen Fragestellungen zur Anstellung, Beratung im Bereich Gesundheitsschutz, Erstellen von Arbeitszeugnissen und Anstellungsbestätigungen, Beratungsgespräche, Moderation von Gesprächen, Koordination von Unterstützungsmassnahmen mit externen Anbietern.
- Internes Case Management: Betreuung von Mitarbeitenden mit langen Arbeitsabwesenheiten, Koordination der Wiedereingliederungsmassnahmen.
- Rekrutierung von administrativem Personal: Anzeigenschaltung, Administration und Evaluation der Kandidat*innen, Organisation von/und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen.
- Weiterentwicklung der Abteilung gemeinsam mit dem Leiter Finanzen & Personal

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalfachbereich (eidg. Fachausweis)
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren HR-Funktion
- Sehr gute Kenntnisse im schweizerischen Sozialversicherungs- und Bewilligungswesen
- Versierter Umgang mit ABACUS und den gängigen Office-Programmen
- Selbstständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsstärke, Diskretion und hohe Sozialkompetenz
- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Französisch von Vorteil)

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Kulturbetrieb mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen. Wenn Sie als Teil unseres Teams zum Erfolg des Sinfonieorchesters Basel beitragen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie diese elektronisch und zusammengefasst in einem PDF-Dokument an: bewerbung@sinfonieorchesterbasel.ch (Betreff «Stv. Leitung Personal»). Bei Fragen steht Ihnen Herr Reto Sigris (Leiter Finanzen & Personal) gerne zur Verfügung: Tel. +41 (0)61 205 00 95.